

# AUSBILDUNG

## beim Landkreis Oberhavel



## WIR SUCHEN DICH!

Der Landkreis Oberhavel bietet attraktive und zukunftssichere Ausbildungsplätze:

### KAUFLUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

#### Ausbildungsdauer: 3 Jahre

- ▶ praktische Ausbildung in der Kreisverwaltung Oberhavel
- ▶ berufsbegleitender Unterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg

#### Voraussetzungen für die Ausbildung

- ▶ erfolgreicher und guter Abschluss der Fachoberschulreife oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses
- ▶ Interesse an der Verwaltungstätigkeit und am Umgang mit Menschen

[www.oberhavel.de/ausbildung](http://www.oberhavel.de/ausbildung)

# Dich erwarten viele Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgaben.

## Ausbildungsinhalte und Aufgaben

- ▶ Erledigen von Schriftverkehr und Erstellen von Statistiken, Daten und Karteien
- ▶ Bearbeiten des Postein- und Postausgangs
- ▶ Prüfen von Rechnungen und Anweisungen
- ▶ Bearbeiten von Personalvorgängen
- ▶ Organisationsaufgaben
- ▶ Informationsmanagement
- ▶ Textverarbeitung und -gestaltung

## Wir bieten

- ▶ einen strukturierten Ausbildungsverlauf
- ▶ erfahrene Ausbilderinnen, Ausbilder und Ansprechpersonen
- ▶ attraktive Ausbildungsvergütung gemäß TVAöD und 30 Tage Urlaub
- ▶ sehr gute Möglichkeiten zur Übernahme bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- ▶ anspruchsvolle und vielfältige Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten

## Interesse? Bewirb dich jetzt!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an:

**[ausbildung@oberhavel.de](mailto:ausbildung@oberhavel.de)**

oder per Post an:

Landkreis Oberhavel  
Fachdienst Personal  
Adolf-Dechert-Straße 1  
16515 Oranienburg



**Noch Fragen?**

Ruf uns an:  
03301 601-143